



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ  
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Πάτρα 01-9-2017  
Αρ. Πρωτ : 8300 Β

Ταχ. Δ/ση : ΕΡΜΟΥ 70  
Ταχ. Κωδ. : 26221 ΠΑΤΡΑ  
Πληρ. : Μυλωνά Ε.  
Τηλ. : 2610229235  
Fax : 2610229253  
E – mail : [mail@dipe.ach.sch.gr](mailto:mail@dipe.ach.sch.gr)

**ΠΡΟΣ :** Τα Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία  
και Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία της  
Διεύθυνσης Π.Ε. Αχαΐας

**ΚΟΙΝ:** Α) Περ/κή Δ/ση Π.Ε & Δ.Ε Δυτ.Ελλάδος  
Β) Σχολικούς Συμβούλους Π.Ε Αχαΐας

#### ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΧ. ΕΤΟΥΣ 2017-2018

#### ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΚΟΙΝΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

1. «Ευχές – Χαιρετισμός του Δ/ντή Π.Ε. Ν. Αχαΐας»
2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας
3. Πρόγραμμα παρέκκλισης
4. Διακίνηση βιβλίων και σχολικών ειδών από τα ιδιωτικά σχολεία.
5. Ενημέρωση myschool
6. Εκπαιδευτικό προσωπικό ιδιωτικών δημοτικών σχολείων.
7. Διορισμός Διδακτικού Προσωπικού Ιδιωτικών Σχολείων
8. Μισθοδοσία ιδιωτικών εκπαιδευτικών.
9. Ειδικότητες – Τροποποίηση ωραρίου
10. Συνταξιούχοι
11. Αναπληρωτές
12. Απολύσεις
13. Παραιτήσεις
14. Άδεια λειτουργίας σχολείου- Εγγραφέντες μαθητές
15. Αναστολή λειτουργίας τάξεων ή ολοκλήρου σχολείου ή κατάργηση
16. Κατάργηση παραβόλου φοίτησης μαθητών ιδιωτικών σχολείων
17. Σχέση εργασίας, διάρκεια σύμβασης- λύση σχέσης εργασίας
18. Υποβολή στοιχείων

#### ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup> «Ευχές – Χαιρετισμός του Δ/ντή Π.Ε. Ν. Αχαΐας»

Αγαπητοί συνάδελφοι-ισσες,

Αρχές Σεπτέμβρη και μεις έτοιμοι στις θέσεις μας να υπηρετήσουμε με προσήλωση και συνέπεια στα καθήκοντά μας που αφορούν στην αγωγή και την εκπαίδευση ανήλικων μαθητών και αυριανών πολιτών μιας χώρας που τα θεμέλιά της στηρίζονται στην εκπαίδευσή της.

Από τη θέση του Δ/ντή σχολείου που έχετε αναλάβει καλείστε να συνεργαστείτε, να καθοδηγήσετε, να εμπνεύσετε εμπιστοσύνη, να ενθαρρύνετε, να μοιραστείτε προβληματισμούς και ιδέες με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής σας κοινότητας, στοχεύοντας πάντα με σεβασμό στην παιδική ηλικία

προς την κατεύθυνση ενός σχολείου δημιουργικού και καινοτόμου με ευτυχισμένα και χαρούμενα παιδιά.

Στο ταξίδι αυτό δε θα είστε μόνοι. Με υψηλό αίσθημα ευθύνης αναλαμβάνω να υπηρετήσω από τη θέση του Δ/ντή Εκπ/σης Ν.Αχαΐας στο μέγιστο δυνατό στη δυναμική αντιμετώπιση των προβλημάτων της εκπαιδευτικής πραγματικότητας και τη διαχείριση των εκπαιδευτικών αναγκών τόσο των μαθητών/τριων όσο και των εκπαιδευτικών της περιφέρειάς μας.

Σε μια εποχή που απαιτεί ιδιαίτερη προσπάθεια, επαγρύπνηση, υπομονή, ευαισθησία και αποτελεσματικότητα, οφείλουμε όλοι μαζί να δώσουμε τον καλύτερό μας εαυτό ώστε να συμπαραστούμε όλους, εκπαιδευτικούς, γονείς, παιδιά, τοπική κοινωνία σ' ένα χορό, στον ίδιο ρυθμό, με πρωτοχορευτή το ίδιο το παιδί και δεύτερο χορευτή, καθοδηγητή και στυλοβάτη το σχολείο.

Σας εύχομαι ολόψυχα μια καλή δημιουργική και ευτυχισμένη σχολική χρονιά με τη διαβεβαίωση ότι θα είμαι πλάι σας συμπαραστάτης και βοηθός με σεβασμό στο παιδαγωγικό σας έργο.

#### **ΘΕΜΑ 2ο : Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας**

Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 4 του ν.682/1977(ΦΕΚ 244/Α'), τα ιδιωτικά έχουν την ίδια οργάνωση με τα αντίστοιχα δημόσια σχολεία και ακολουθούν το ισχύον εκάστοτε γι' αυτά ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας, το οποίο από το σχ.έτος 2016-17, όσον αφορά τα Δημοτικά Σχολεία, διαμορφώνεται σε Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχ. σύμφωνα με την αριθμ.Φ12/657/70691/Δ1/26-4-2016 Υπουργική Απόφαση(ΦΕΚ 1324/Β'), ενώ για τα Νηπιαγωγεία, αναμορφώνεται σε Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την αριθμ.130272/Δ1/5-8-2016 Υ.Α (ΦΕΚ 2670/Β').

Ειδικότερα για τα Ιδιωτικά Σχολεία, η υπ' αριθμ.99118/Δ1/16-6-2016 Υ.Α (ΦΕΚ 1956/Β') αλλά και η παρ.2 του άρθρου 28 του ν.4415/2016(ΦΕΚ 159/Α') ορίζονται τα παρακάτω:

α) Το ανώτατο όριο του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των ιδιωτικών Δημ.σχ. δεν μπορεί να υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες για όλες τις τάξεις.

β) Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) αποφασίζεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από τον Δ/ντή-τρια του σχολείου σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων και τον υπεύθυνο σχ. σύμβουλο. Το ΕΩΠΔ βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια κατά τη συγκρότησή του και υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα στον αρμόδιο σχολικό σύμβουλο για θεώρηση, ο οποίος επιστρέφει ένα αντίγραφο στο σχολείο και ένα στέλνει για ενημέρωση στον οικείο Δ/ντή Εκπ/σης.

Στο άρθρο 56 του Ν.4472/2017(ΦΕΚ 74/τ.Α'/19-5-2017) παρ.1 αναφέρεται ότι η περίπτωση ββ' της παρ.2 του άρθρου 4 του Ν.682/1977(Α' 244), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.2 του άρθρου 28 του Ν.4415/2016(Α' 159) αντικαθίσταται ως εξής:

**«ββ) Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας(ΕΩΠΔ) αποφασίζεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από τον/την Διευθυντή/ντρια του Σχολείου και τον υπεύθυνο σχολικό σύμβουλο»**

**Επίσης σας γνωρίζουμε ότι εκδόθηκε το υπ' αριθμ. 79/01-08-2017 Προεδρικό Διάταγμα (ΦΕΚ 109, τ.Α) με θέμα: «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»**

#### **ΘΕΜΑ 3ο : Πρόγραμμα παρέκκλισης**

Ειδικότερα για τα Ιδιωτικά Σχολεία, η υπ' αριθμ.99118/Δ1/16-6-2016 Υ.Α (ΦΕΚ 1956/Β') αλλά και η παρ.2 του άρθρου 28 του ν.4415/2016(ΦΕΚ 159/Α') ορίζουν τους όρους και τη διαδικασία της παρέκκλισης του ωρολογίου προγράμματος δίνοντας προσοχή στα παρακάτω σημεία:

γ) Οι διδάσκοντες στο πρόγραμμα παρέκκλισης θα πρέπει να διαθέτουν τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για τους αντίστοιχους κλάδους της Α/θμιας Εκπ/σης, η πρόσληψη των οποίων ανήκει στην αρμοδιότητα του οικείου Δ/ντή Εκπ/σης.

δ) Απαραίτητη προϋπόθεση για την έγκριση του προγράμματος παρέκκλισης είναι η εξασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών υγιεινής και της υλικοτεχνικής υποδομής που απαιτείται για τη διεξαγωγή των πρόσθετων μαθημάτων (π.χ.πληροφορική).

ε) Η παρέκκλιση αφορά όλους τους μαθητές της τάξης ή των τάξεων για τις οποίες χορηγείται. Στην οικεία Δ/νση Εκπ/σης δηλώνεται κάθε είδους προαιρετική σχολική δράση (παρέκκλιση) μη προβλεπόμενη από το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα (ΦΕΚ 1324/Β'/2016), κατά τα ανωτέρω μαζί με τον αριθμό των τμημάτων, των μαθητών και των διδασκόντων.

στ) Για τα Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία η έγκριση παρέκκλισης χορηγείται με διαδικασία αντίστοιχη αυτής που προβλέπεται για τα Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία, όπως αυτή καθορίστηκε με την παρούσα και οι διδάσκοντες θα πρέπει να έχουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται από τη σχετική κείμενη νομοθεσία.

Επίσης στο άρθρο 56 του Ν.4472/2017(ΦΕΚ 74/τ.Α'/19-5-2017) παρ.2, το δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γγ' της παρ.2 του άρθρου 4 του ν.682/77, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.2 του άρθρου 28 του ν.4415/2016, αντικαθίσταται ως εξής:

« Στην οικεία Δ/νση Εκπ/σης δηλώνεται κάθε είδους πρόσθετη εκπαιδευτική δραστηριότητα πέραν του ωρολογίου προγράμματος, μαζί με τον αριθμό των τμημάτων, των μαθητών και των διδασκόντων».

Ακόμη η περίπτωση δδ' της παρ.2 του άρθρου 4 του ν.682/1977, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.2 του άρθρου 28 του ν.4415/2016, αντικαθίσταται ως εξής:

«Για τα ιδιωτικά νηπιαγωγεία η έγκριση παρέκκλισης χορηγείται μόνο μετά το πέρας του υποχρεωτικού ωραρίου που ισχύει για τα δημόσια νηπιαγωγεία, με διαδικασία αντίστοιχη αυτής που προβλέπεται για τα ιδιωτικά δημοτικά σχολεία και οι διδάσκοντες θα πρέπει να διαθέτουν τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για τους αντίστοιχους κλάδους/ειδικότητες της πρωτοβάθμιας εκπ/σης»

#### **ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>: Διακίνηση βιβλίων και σχολικών ειδών από τα ιδιωτικά σχολεία**

Σας υπενθυμίζουμε τις διατάξεις του άρθρου 50 Ν. 682/77 (ΦΕΚ 244 Α') σύμφωνα με τις οποίες «απαγορεύεται υπό των ιδιωτικών σχολείων και των εν αυτοίς διδασκόντων η καθ' οιονδήποτε τρόπον πώλησις προς τους μαθητάς, βιβλίων και γραφικής ύλης» καθώς και τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 41 του ανωτέρω νόμου σύμφωνα με τις οποίες μεταξύ των παραβάσεων των ιδιωτικών σχολείων συγκαταλέγεται και η πώληση βιβλίων και γραφικής ύλης στους μαθητές.

#### **ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup> : « Ένταξη ιδιωτικών σχολικών μονάδων στο myschool»**

**ΣΧΕΤ: Η αρ.Φ8/145/97610/Δ2 /14-06-2016 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ**

Σας υπενθυμίζουμε ότι, από το σχολικό έτος 2016-2017, όλα τα ιδιωτικά σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης οφείλουν να καταχωρούν στο πληροφοριακό σύστημα myschool στοιχεία τα οποία αφορούν στο μαθητικό δυναμικό, στη σχολική μονάδα (τμήματα, αναθέσεις κλπ) καθώς και στο μητρώο του εκπαιδευτικού προσωπικού σας. Πληροφορίες στον ιστότοπο: <https://myschool.sch.gr/>

#### **ΘΕΜΑ 6ο Εκπαιδευτικό προσωπικό ιδιωτικών δημοτικών σχολείων.**

**ΣΧΕΤ.: Η υπ' αριθμ. 38893/Ε1/09-3-2015 εγκύκλιος της Δ/νσης Διοίκησης Προσωπικού Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης**

Σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ, σας ενημερώνουμε ότι για το σχολικό έτος 2017-2018 θα ισχύσουν τα οριζόμενα στην με αριθμ. 38893/Ε1/09-3-2015 εγκύκλιο της Δ/νσης Ιδιωτικής Εκ/σης.

Συγκεκριμένα καθίσταται σαφές στην παραπάνω εγκύκλιο ότι δεν είναι επιτρεπτή η πρόσληψη εκπ/κών των κλάδων ΠΕ71-δασκάλων ΕΑΕ, ΠΕ61-Νηπιαγωγών ΕΑΕ, ΠΕ60-Νηπιαγωγών και ΠΕ Καθηγητών Β/θμιας Εκπ/σης σε ιδιωτικά δημοτικά σχολεία σε θέσεις εκπ/κών του κλάδου ΠΕ70-Δασκάλων. Κατ'εξαιρέση ορίζεται ότι καθίσταται επιτρεπτή η συνέχιση της απασχόλησης των εκπ/κών των εν λόγω κλάδων σε θέσεις δασκάλων μόνο για εκείνους τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι είχαν προσληφθεί και υπηρετούσαν στο ιδιωτικό σχολείο μέχρι και το σχολικό έτος 2012-2013.

#### **ΘΕΜΑ 7ο : Διορισμός Διδακτικού Προσωπικού Ιδιωτικών Σχολείων**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.682/1977 (ΦΕΚ 244/Α') όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 28 του ν.4415/2016(ΦΕΚ 159/Α'), «...οι ιδιωτικοί εκπ/κοί προτείνονται προς πρόσληψη από τον ιδιοκτήτη του ιδιωτικού σχολείου και μετά την έγκριση της πρότασης από το Δ/ντη της οικείας Δ/νσης συνάπτουν σύμβαση ορισμένου χρόνου, η οποία αρχίζει την ημέρα παροχής των υπηρεσιών από τον εκπ/κό και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του δεύτερου έτους από την πρόσληψή του . Κατά τη λήξη της διετίας ο ιδιοκτήτης μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση. Μετά την πάροδο της διετίας και εφόσον η σύμβαση δεν καταγγελθεί κατά τα ανωτέρω, μετατρέπεται αυτό δικαίως σε αορίστου χρόνου...».Ιδιαίτερη προσοχή δύνανται στην πρόσληψη συνταξιούχων εκπ/κών, οι οποίοι δύνανται να απασχολούνται στην ιδιωτική εκπ/ση, εφόσον υπάρχει έλλειψη στην Επετηρίδα Ιδιωτικής Εκπ/σης και στην αντίστοιχη ειδικότητα.

Οι ιδιοκτήτες υποβάλλουν προτάσεις προσλήψεως διδακτικού προσωπικού σε αυτό στον οικείο Διευθυντή κατά το χρονικό διάστημα από της ενάρξεως του σχολικού έτους μέχρι της ενάρξεως των μαθημάτων ήτοι από **1 Σεπτεμβρίου μέχρι 11 Σεπτεμβρίου** μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εξεταστούν άμεσα από το αρμόδιο τμήμα. Τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά της πρότασης είναι τα ακόλουθα:

- Α) αίτηση του ενδιαφερόμενου εκπ/κού
- Β) αντίγραφο πτυχίου
- Γ) αντίγραφο βεβαίωσης εγγραφής στην επετηρίδα ιδιωτικών εκπ/κών
- Δ) αντίγραφο ταυτότητας
- Ε) βεβαίωση προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού εφόσον έχει υπηρετήσει σε άλλα σχολεία.
- ΣΤ) αντίγραφο δύο γνωματεύσεων από (α) Παθολόγο ή Γενικό Ιατρό και (Β) Ψυχίατρο είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, όπως ορίζεται στο αρ.7 του ν.4210/2013(ΦΕΚ 254/Α')

**Απαραίτητο έγγραφο προκειμένου να εκδοθεί το διοριστήριο νεοδιόριστου εκπ/κού από τη εκάστοτε Α/θμια Εκπ/ση, είναι η σύμβαση ερwanσίας που έχει συναφθεί μεταξύ εκπαιδευτικού με το εκπαιδευτήριο.**

Επισημαίνεται ότι η ανάληψη υπηρεσίας και ο διορισμός του/της εκπ/κού σε ιδ.σχ. δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί προ της ημερομηνίας εγγραφής στην επετηρίδα Ιδιωτικών Εκπ/κών. Επίσης, η βεβαίωση κατάθεσης δικαιολογητικών για εγγραφή στην επετηρίδα δεν υποκαθιστά τη βεβαίωση εγγραφής που εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του ΥΠΠΕΘ.

Επιπλέον ο ιδιοκτήτης του σχολείου είναι υποχρεωμένος να προτείνει κάθε σχολικό έτος το διορισμό επίσης διευθυντού στο δημοτικό σχολείο ή προϊσταμένης του νηπιαγωγείου.

### **ΘΕΜΑ 8<sup>ο</sup> Μισθοδοσία ιδιωτικών εκπαιδευτικών.**

ΣΧΕΤ.: Ν. 682/77 άρθρο 36

Σας υπενθυμίζουμε ότι οι ιδιοκτήτες των ιδιωτικών σχολείων υποχρεούνται την 25<sup>η</sup> εκάστου μηνός να καταθέτουν σε οποιοδήποτε υποκατάστημα Τραπέζης υποχρεωτικά τις αποδοχές των εργαζομένων εκπαιδευτικών, τις οποίες εισπράττουν οι δικαιούχοι.

Παρακαλούμε όλες οι μισθοδοτικές καταστάσεις που αποστέλλονται προς έλεγχο στη Δ/νση, να είναι υπογεγραμμένες από τον εργοδότη των εκπαιδευτικών και να φέρουν αντίστοιχη σφραγίδα του σχολείου. Οι μισθοδοτικές καταστάσεις θα αποστέλλονται κάθε μήνα. Πρέπει επίσης να είναι υπογεγραμμένες από τους εκπαιδευτικούς και να φέρουν σφραγίδα του υποκαταστήματος της Τράπεζας, η οποία προχώρησε στην κατάθεση της μισθοδοσίας, σύμφωνα με την αριθμ.14/Δ5/28-1-2002 και Φ.18/115147/Δ5/21-9-2009 εγκύκλιοι του ΥΠΕΠΘ. Σε περίπτωση που οι συναλλαγές πραγματοποιούνται μέσω διαδικτύου, οι μισθοδοτικές συνοδεύονται από εκτύπωση της μισθοδοσίας, με σφραγίδα και υπογραφή του σχολείου.

Για κάθε δικαιούχο θα αναφέρεται το Μ.Κ. που αντιστοιχεί στα έτη υπηρεσίας και κλασματικό το ωράριο του εκπ/κού (π.χ. 12/24 εάν έχει μειωμένο ωράριο). Για τους εκπ/κούς που το ωράριό τους μειώνεται λόγω ετών υπηρεσίας σύμφωνα με τον ν.1517/1997(ΦΕΚ160/Α'), ο παρονομαστής του κλάσματος θα είναι αντίστοιχος του ωραρίου (πχ.23/23 για εκπ/κό με πλήρες ωράριο που η συνολική του υπηρεσία υπερβαίνει τα 10 έτη).

Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση περικοπής αποδοχών εκπαιδευτικού, για οποιαδήποτε αιτία πχ. απεργία ή αναρρωτική άδεια), παρακαλούμε να αναφέρεται στη μισθοδοτική κατάσταση ο λόγος περικοπής ώστε να δικαιολογείται η οποιαδήποτε μείωση. Ειδικότερα, σε περίπτωση χορήγησης αναρρωτικής άδειας, η κατάσταση συνοδεύεται από γνωμάτευση του ΙΚΑ.

Επιπρόσθετα, στις μισθοδοτικές καταστάσεις να αναγράφονται υποχρεωτικά όλοι οι εργαζόμενοι εκπαιδευτικοί του Σχολείου.

Τυχόν εκκρεμότητες θα πρέπει να τακτοποιηθούν άμεσα. Το ίδιο ισχύει και για τους ιδιοκτήτες που οι ίδιοι είναι και εργαζόμενοι.

#### **ΘΕΜΑ 9ο: Ειδικότητες –Τροποποίηση ωραρίου**

Στις προτάσεις διορισμού ειδικοτήτων θα πρέπει να αναφέρεται αν υπηρετεί άλλος εκπ/κός της ίδιας ειδικότητας στο σχολείο ή αν ο προτεινόμενος εκπ/κός υπηρετεί σε εκπ/κή μονάδα του ίδιου ή άλλου ιδιοκτήτη και το ωράριό του. Νέα πρόσληψη εκπ/κού σε Ιδ.σχ. επιτρέπεται, εφόσον οι ήδη υπηρετούντες εκπ/κοί στην ίδια ειδικότητα έχουν συμπληρώσει πλήρες ωράριο (αρ. πρωτ.154892/Ε1/22-9-2016) διευκρινιστική εγκύκλιος.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 του ν.3848/2010(ΦΕΚ 71/Α') παρ.14α, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, είναι δυνατή η τροποποίηση διοριστηρίου εκπ/κού με λιγότερες ώρες από αυτές του διοριστηρίου του εφόσον ο εκπ/κός υποβάλλει αυτοπροσώπως σχετική αίτηση προς τον οικείο Δ/ντη Εκπ/σης.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4415/2016, το οποίο αντικαθιστά το εδάφιο β' της παρ.4 του άρθρου 27 του ν.682/1977(Α'244), όπως προστέθηκε με την παρ.14 του άρθρου 47 του ν.3848/2010(ΦΕΚ 71/Α'), σε κάθε περίπτωση οι εκπ/κοί καλύπτουν το ωράριο του διοριστηρίου τους με ενισχυτική διδασκαλία, πρόσθετη διδακτική στήριξη, ενίσχυση της γλωσσομάθειας, συντονισμός κλάδου ή άλλης ομάδας εκπ/κών, διοργάνωση αθλητικών, πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και άλλων δράσεων, ανάθεση ωρών ως υπευθύνων εργαστηρίων ή διοικητικό έργο, ακόμα κι αν υπάρξει μείωση ωρών λόγω κατάργησης ή αναστολής τμημάτων.

#### **ΘΕΜΑ 10ο : Συνταξιούχοι**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ.28 του ν.4415/2016, « ...συνταξιούχοι, οι οποίοι δεν μετέχουν σε φορείς ελέγχου των ιδ.σχ. δύνανται να απασχολούνται στην ιδ.εκπ/ση, εφόσον υπάρχει έλλειψη στην επετηρίδα ιδιωτικής εκπ/σης και στην αντίστοιχη ειδικότητα...»

Ωστόσο, σύμφωνα με την αριθμ.146475/Ε1/9-9-2016 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ, η απασχόληση συνταξιούχων εκπ/κών στα ιδ.σχ. εξετάζεται αυστηρά και επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει έλλειψη εκπ/κών της αντίστοιχης ειδικότητας στην επετηρίδα ιδ. Εκπ/σης, ώστε να δύνανται αυτοί να προσφέρουν διδακτικό έργο ή να αναλάβουν θέση ευθύνης σε αυτά.

#### **ΘΕΜΑ 11ο: Αναπληρωτές**

Σε περίπτωση απουσίας εκπ/κού (αναρρωτική ,9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου ,εκπ/κή άδεια κλπ) προσλαμβάνεται αναπληρωτής, ο οποίος απολύεται αυτοδίκαια με την επιστροφή του αναπληρούμενου εκπ/κού και όχι στις 21 Ιουνίου του έτους πρόσληψης. Με την επιστροφή του αναπληρούμενου εκπ/κού αποστέλλεται στη Δ/ση η ανάληψη υπηρεσίας του και η πρόταση απόλυσης του αναπληρωτή.

#### **ΘΕΜΑ 12ο : Λύση σχέσης εργασίας- καταγγελία σύμβασης**

Στο άρθρο 56 παρ.8 και 9 του ν.4472/2017 καθορίζεται οτιδήποτε προβλέπεται για τη λύση σχέσης εργασίας και την καταγγελία σύμβασης εργασίας ιδιωτικών εκπ/κών.

#### **ΘΕΜΑ 13ο: Παιραιτήσεις**

Παιραιτήσεις ιδιωτικών εκπ/κών κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους επιτρέπεται μόνο με τη συναίνεση του ιδιοκτήτη ή για αποχρώντα λόγο εκτιμώμενο από τον οικείο Δ/ντή Εκπ/σης. Οι παιραιτήσεις των εκπ/κών των ιδ.σχ., για να θεωρούνται έγκυρες, υποβάλλονται από τον

παραιτούμενο αυτοπροσώπως στον ιδιοκτήτη του σχολείου και εντός πέντε (5) ημερών αυτοπροσώπως στον Δ/ντή Εκπ/σης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν 682/1977 όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 28 του ν.4415/2016 και ισχύει. Η αποδοχή της παραίτησης κοινοποιείται αμέσως προς τον ιδιοκτήτη, ο οποίος υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών να υποβάλει πρόταση για το διορισμό αντικαταστάτη.

Ο παραιτηθείς δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του αντικαταστάτη του, εκτός εάν παρήλθε μήνας από την υποβολή της παραίτησής του και δεν του έγινε κοινοποίηση της αποδοχής της. Οι διοριζόμενοι στη δημόσια εκπ/ση, ως μόνιμοι ή ως αναπληρωτές, ιδιωτικοί εκπ/κοί λογίζονται αυτοδικαίως παραιτούμενοι από το ιδιωτικό σχολείο στο οποίο υπηρετούν, μόλις αναλάβουν υπηρεσία στη δημόσια εκπ/ση. Ως εκ τούτου, «...εκπαιδευτικοί, οι οποίοι υπηρετούν σε ιδιωτικό σχολείο και προσλαμβάνονται ως αναπληρωτές στη δημόσια εκπαίδευση κατά το τρέχον σχολικό έτος 2016-17 και εφεξής, οφείλουν να αναλάβουν υπηρεσία στην οικεία Δ/ση Εκπ/σης εντός της οριζόμενης προθεσμίας, άλλως υπόκεινται στις κυρώσεις των διατάξεων της παρ.17 του άρθρου 59 του ν.3966/11(ΦΕΚ 118 Α'/24-05-2011), όπως τροποποιήθηκε με την παρ.4 του άρθρου 38 του ν.4351/15(ΦΕΚ 164 Α'/04-12-15). Σε περίπτωση, δε, μη ανάληψης υπηρεσίας, δεν διατηρούν το προϋφιστάμενο ευεργέτημα των διατάξεων των παρ.2 και 3 περί αναγνώρισης πλασματικής δημόσιας προϋπηρεσίας στους πίνακες αναπληρωτών...», σύμφωνα με την αρ.145317/Ε2/8-9-2016 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ

#### **ΘΕΜΑ 14ο: Άδεια λειτουργίας σχολείου –Εγγραφέντες μαθητές**

Η άδεια ιδιωτικού σχολείου εκδίδεται για τόσα τμήματα και αριθμό μαθητών όσα προβλέπονται από τη διατύπωση γνώμης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού). Η άδεια επικαιροποιείται από τον φορέα αδειοδότησης, ήτοι το ΥΠ.Π.Ε.Θ.( αριθμ.86545/Δ1/27-5-2016)

Αναστολή λειτουργίας τάξεων ή τμημάτων δύναται να ζητήσει ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος μέχρι πέντε(5) ημέρες προς της λήξεων των κανονικών εγγραφών. Ως χρόνος λήξης των κανονικών εγγραφών στα ιδ.σχ. ορίζεται η προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων ημερομηνία, σύμφωνα με το Π.Δ 579/1982(ΦΕΚ 105/ Α').

Υπενθυμίζουμε ότι ελάχιστος αριθμός νηπίων που επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις να εγγραφόνται στα ιδ.νηπιαγωγεία είναι δέκα (10) νήπια (αριθμ.117161/Δ1/15-7-2016 εγκύκλιος του ΥΠΠΕΘ)

Για ορισμό ή την αλλαγή νομίμου εκπροσώπου του ιδ.σχ. απαιτείται απόφαση του ΥΠΠΕΘ ύστερα από κατάθεση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών στην οικεία Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης.

Η σχετική απόφαση αποτελεί τροποποίηση της ισχύουσας άδειας της μονάδας.

#### **ΘΕΜΑ 15ο Αναστολή λειτουργίας τάξεων ή ολοκλήρου σχολείου ή κατάργηση**

Σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ.8 του Ν.682/77 η αναστολή λειτουργίας τάξεων ή ολοκλήρου σχολείου ή κατάργησης τούτου δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους. **Δύναται όμως ο ιδιοκτήτης του σχολείου να ζητήσει την αναστολή λειτουργίας τάξεων ή τμημάτων ή την κατάργηση ολοκλήρου του σχολείου μέχρι πέντε (5) ημέρες από τη λήξη των κανονικών εγγραφών.**

Εις την περίπτωση καταργήσεως του σχολείου δε δύναται να χορηγηθεί άδεια επανιδρύσεως προ της παρελεύσεως τριετίας.

#### **ΘΕΜΑ 16ο: Κατάργηση παραβόλου φοίτησης μαθητών ιδιωτικών σχολείων**

Από το σχολικό έτος 2015-16 με τη ρύθμιση του ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'), τροποποιείται η παρ.1 του άρθρου 46 του ν.682/1977 και ως εκ τούτου, καταργούνται τα παράβολα φοίτησης των μαθητών ιδιωτικών σχολείων(αριθμ.137223/Β3/3-9-2015 εγκύκλιο του ΥΠΟΠΑΙΘ)

#### **ΘΕΜΑ 17ο :Σχέση εργασίας, διάρκεια σύμβασης- λύση σχέσης εργασίας**

Στον υπ' αριθμ.4415/ 06-09-2016 (ΦΕΚ 159. τ.Α) Νόμο , άρθρο 28 κεφ. Δ' ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν στη σχέση εργασίας, διάρκεια σύμβασης και λύση σχέσης εργασίας στην Ιδιωτική Εκπαίδευση.

### **ΘΕΜΑ 18ο Υποβολή στοιχείων**

Σας γνωρίζουμε ότι πρέπει να αποσταλούν στην Υπηρεσία μας τα παρακάτω:

α) Ονομαστικές καταστάσεις εγγραφέντων μαθητών/μαθητριών για το σχολέτος **2017-2018** (έως **9-9-2017**) για τα Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία

β) Ονομαστικές καταστάσεις μαθητών-τριών ανά τάξη για τα Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία.

γ) Αντίγραφο του βιβλίου Μητρώου –το υπ' αριθμ.Φ.12/1051/81685/Γ1/20-7-2007 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων-μαθητών/μαθητριών για το σχολικό έτος **2016-2017** (έως **11-9-2017**)

δ) Κατανομή τάξεων ανά εκπ/κό και ειδικότητα και ωράριο διδασκαλίας του (έως **11-9-2017**.)

ε) Έγγραφο ανάληψης υπηρεσίας των ιδιωτικών εκπαιδευτικών στα εκπαιδευτήρια που υπηρετούν στις 01-9-2017( στο φαξ:2610 229253)

στ) Συμπληρωμένο τον επισυναπτόμενο πίνακα ατομικών στοιχείων των ιδιωτικών εκπ/κών για το σχολικό έτος 2017-18, προκειμένου να γίνει επικαιροποίηση των στοιχείων τους στους προσωπικούς τους φακέλους.

ζ) Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Φ8.1365/66654/Δ5/7-7-2003 και το υπ' αριθμ.88000/Δ5/21-8-2003 έγγραφα του ΥΠΕΠΘ «...οι ιδιοκτήτες των ιδιωτικών σχολείων θα πρέπει να υποβάλουν στις Δ/σεις και τα Γραφεία Εκπ/σης τα Δελτία Τεχνικού Ελέγχου των Σχολικών Λεωφορείων προκειμένου να ελεγχθεί η άριστη λειτουργία τους.»

**Το περιεχόμενο της εγκυκλίου παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι εκπαιδευτικοί.**

**Παρακαλούμε για την πιστή εφαρμογή όλων των ανωτέρω.**

